

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202275130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214200499181



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5C116700F9AD85B6490C68CF9B4B5AB7
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации Яйского
муниципального округа
от «25» 11. 2021 года №276

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Яйская общеобразовательная школа-интернат
психолого-педагогической поддержки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» создано на основании распоряжения Администрации Яйского района от 20.09.2005 № 1142.

Постановлением Администрации Яйского района от 19.03.2008 № 192 Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 № 1902 «Об изменении типов образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

Приказом Управления образования Администрации Яйского муниципального района от 14.09.2015 № 287 Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Яйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Учреждение).

Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казенных образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее- Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Яйского муниципального округа исполняет Управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения и осуществления образовательной деятельности Учреждения:

652100, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, пгт. Яя, ул. Больничная, 25.

652100, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, пгт. Яя ул. Школьная, 13.

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку

образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

психолого-педагогическая поддержка обучающихся с умственной отсталостью;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения обучающимися дополнительного образования.

2.3. Основной Целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- организация питания обучающихся;
- первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- и другие виды деятельности, не запрещённые законом.

2.5. В соответствии с целями, указанными в настоящем уставе, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей;
услуги по предоставлению специализированной техники (трактор) для оказания услуг муниципальным организациям.

Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в бюджет Яйского муниципального округа и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной уставом.

2.6 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (Родительский комитет), Педагогического совета, Совета Учреждения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права работников Учреждения, касающиеся оплаты труда работников утверждаются директором после прохождения процедуры их согласования с представительным органом работников Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок определяемый учредителем.

3.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Обязанности директора:

осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

3.5. Директор несёт ответственность за руководство образовательной (учебно-воспитательной) работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

Педагогический Совет;

Совет Учреждения;

Попечительский Совет

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет);

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, советом Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.9.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации адаптированных основных образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для исполнения всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

На заседания Педагогического совета, с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.10 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В Учреждении действует Совет Учреждения.

Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

В совете Учреждения участвует по должности директор учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, обучающиеся старших классов, представители общественности.

Срок полномочий совета Учреждения составляет 1 год. Совет Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может собираться по инициативе общего собрания Учреждения.

Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.11.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения, и директором Учреждения);

выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.12 Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.13. В учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является обеспечение защиты прав и интересов обучающихся, решение вопросов создания условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального, нравственного и физического потенциала.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.14 Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и представители Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

4.5 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6 По желанию родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения самих обучающихся, возможно освоение общеобразовательных программ вне учреждения с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации в учреждении.

4.7 Освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в форме, установленной в Учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на основании которой выдается свидетельство об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.8 В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с интеллектуальными нарушениями.

4.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

5.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

6. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования Администрации Яйского муниципального округа.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

8.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.